



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **15** (805),
1 марта 2019 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

С библиотекой – к культуре

Без границ: Города-побратимы Архангельск и Слупск делятся взаимным опытом

В Соломбальской библиотеке № 5 им. Б. В. Шергина состоялся семинар для сотрудников муниципальных и школьных библиотек столицы Поморья и всей области «Библиотечное краеведение – от традиций к инновационному поиску», посвященный 435-летию Архангельска.

Краеведение сегодня входит в число приоритетных направлений работы публичных библиотек. Цель семинара – представить инновационные подходы в организации краеведческой деятельности современной библиотеки.

В рамках семинара состоялось прямое включение с польским городом-побратимом Слупском, Городской публичной библиотекой имени Марии Домбровской. На связь с архангельскими коллегами вышли: **Регина Радзё**, старший библиотекарь Городской публичной библиотеки имени Марии Домбровской, **Анна Ланская**, руководитель Центра культуры и русского языка при Городской публичной библиотеке имени Марии Домбровской, и **Барбара Енхорек** – сотрудник Регионального центра в Городской публичной библиотеке имени Марии Домбровской в Слупске.

Регина Радзё подробно и интересно рассказала о проекте «С библиотекой к культуре». В его рамках каждый записавшийся в библиотеку Слупска имеет возможность приобрести специальную библиотечную карту. Она дает возможность пользоваться всеми библиотеками Слупска, а также посещать различные учреждения культуры и их мероприятия с определенной скидкой. Городская публичная библиотека имени М. Домбровской заключила 25 партнерских соглашений по проекту «С библиотекой к культуре».

Барбара Енхорек и Анна Ланская осветили опыт работы Реги-



онального центра в Городской публичной библиотеке имени Марии Домбровской. Там проходят различные просветительские мероприятия: встречи с писателями, художниками, интересными людьми. Гости центра могут стать все желающие, а также люди, занимающиеся литературным творчеством, – дети, студенты, взрослое население Слупска. Первый шаг в обмене опытом сделан, архангельские библиотекари надеются на продолжение совместного сотрудничества.

Во время семинара был представлен опыт работы муниципальных библиотек города Архангельска. Главный библиотекарь сектора по краеведческой работе Центральной городской библиоте-

ки им. М. В. Ломоносова **Татьяна Рудная** в своем докладе «Краеведческое пространство современной библиотеки: опыт работы муниципальных библиотек города Архангельска» осветила самые яркие события минувшего года и рассказала о планах на 2019-й. Очень интересным был доклад заведующей Октябрьской библиотекой № 2 им. Н. К. Жернакова **Елены Неверовой** «Продвижение творчества Н. К. Жернакова в контексте мемориальной деятельности библиотеки». Елена Васильевна рассказала о том, какая работа проводится в библиотеке по продвижению творчества талантливого северного писателя Николая Жернакова, о создании мемориальной экспозиции, посвященной этому автору.

Библиотекарь сектора электронных краеведческих ресурсов отдела краеведения «Русский Север» научной библиотеки им. Н. А. Добролюбова **Елена Мосякина** представила доклад о том, какую помощь читателям оказывают электронно-краеведческие ресурсы научной областной библиотеки.

В семинаре также приняла участие преподаватель курса «Основы издательского дела» кафедры журналистики, магистрант кафедры социальной работы Высшей школы социально-гуманитарных наук и межкультурной коммуникации САФУ им. М. В. Ломоносова, директор литературно-издательского центра «Лоция» **Тамара Овчинникова**. Она осветила опыт привлече-

ния студентов к изучению родного края.

Одним из направлений краеведческой деятельности является местный туризм, который позволяет нам познакомиться с объектами культурного наследия, природой, традициями и обычаями Поморья. Очень интересным и познавательным было выступление директора Центра развития туризма Приморского района **Ольги Вороновой**, которая поведала о самых интересных маршрутах, разработанных центром.

Участники семинара убедились в том, что краеведческая деятельность библиотеки предоставляет больше возможностей для поиска новых, инновационных форм и методов работы, сообщили в Централизованной библиотечной системе.

Быть одной командой

Новое поколение: Молодежные активисты Архангельска готовы работать на благо города



В Архангельске состоялось заседание городского Молодежного совета. Активисты подвели итоги проведенной работы и обсудили планы на будущее.

В феврале активисты молодежных советов всех округов города принимали участие в уборке снега после обильных снегопадов. С их непосредственной помощью были организован познавательный квест в Северном округе и фестиваль творческой молодежи городов воинской славы «Помним. Гордимся. Верим». Наибольшее число добровольцев было задействовано в подготовке проведения именно последнего мероприятия.

Нынешней весной члены Молодежного совета планируют принять участие в знаковых мероприятиях городской жизни. Среди них кибер-турнир FIFA, акция «Зеленая весна», конкурс «Архангельск поет о Победе», первомайская демонстрация.

Особым пунктом необходимо выделить предстоящие соревнования по игре в снежки юкигассен. Уже в следующее воскресенье, 10 марта, на территории базы отдыха «Малые Карельи» все желающие вновь смогут принять участие в этой увлекательной спортивной баталии. А с 14 по 19 марта в Норвегии архангельские ребята будут представлять наш город на международных соревнованиях по этой игре.

Как сообщил исполняющий обязанности начальника отдела по делам молодежи администрации Архангельска **Константин Бойцов**, деятельность молодежных активистов заслуживает самой положительной оценки.

– Видно, что ребята стараются проявить себя как можно эффективнее. Они активно проявляют себя в жизни Архангельска, стремятся сделать что-то полезное и нужное. У них многое получается, они учатся взаимодействовать друг с другом, особенно, если дело касается работы Молодежного совета Архангельска и молодежных советов территориальных округов. Это и называется – быть одной командой, – отметил Константин Бойцов.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ

АО «РТ - Стройтех» объявляет об итогах продажи недвижимого имущества АО «Котласский ЭМЗ» посредством публичного предложения, назначенной на 20.12.2018 г.

Информация об Продаже была опубликована в городской газете «Архангельск – город воинской славы» № 88 (778) от 16.11.2018г.

Предмет Продажи - недвижимое имущество АО «Котласский ЭМЗ»:

Лот № 1:

Земельный участок. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Виды разрешенного использования: специальная деятельность.

Площадь: 5320 +/- 26 кв.м.

Адрес: Архангельская обл., городской округ «Котлас», г. Котлас, Объездной проезд, д. 42.

Кадастровый номер: 29:24:040201:470.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Сооружение. Наименование: подземное хранилище отходов. Назначение: подземное хранилище отходов.

Площадь: 2551 кв. м.

Адрес: Архангельская обл., г. Котлас, в районе городской свалки.

Кадастровый номер: 29:24:000000:1666.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Цена первоначального предложения: 1 345 000 (Один миллион триста сорок пять тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС на сооружение).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 53 800 (пятьдесят три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 26 900 (двадцать шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Цена отсечения: 1 076 000 (один миллион семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС сооруже- ние).

Лот № 2:

Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для нужд обороны и иных режимных объектов.

Площадь: 6570 +/-28 кв.м.

Адрес: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова.

Кадастровый номер: 29:24:040105:994.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Здание. Наименование: склад финский на базе оборудования № 2. Назначение: нежилое здание. Количество этажей: 1.

Площадь: 552,8 кв.м.

Адрес: Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20.

Кадастровый номер: 29:24:040105:847.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Здание. Наименование: база оборудования с АБК. Назначение: нежилое здание. Количество этажей: 1.

Площадь: 122,4 кв.м.

Адрес: Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20.

Кадастровый номер: 29:24:040105:844.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Цена первоначального предложения: 3 960 835 (Три миллиона девятьсот шестьдесят тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здания).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 158 433 (сто пятьдесят восемь тысяч че- тыреста тридцать три) рубля 40 копеек.

Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 79 216 (семьдесят девять тысяч двести шестнадцать) рублей 70 копеек.

Цена отсечения: 3 168 668 (три миллиона сто шестьдесят восемь тысяч шестьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здания).

Лот № 3:

Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: эксплуата- ция зданий и сооружений.

Площадь: 8317 +/-32 кв.м.

Адрес: Архангельская обл., г. Котлас.

Кадастровый номер: 29:24:040105:1041.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Здание. Наименование: ливневые очистные сооружения. Назначение: нежилое здание. Количество этажей: 1.

Площадь: 213,9 кв. м.

Адрес: Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20.

Кадастровый номер: 29:24:040105:853.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Начальная (стартовая) цена: 3 625 597 (Три миллиона шестьсот двадцать пять тысяч пятьсот девяносто семь) рублей 60 копеек (с учетом НДС на здание).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 145 023 (сто сорок пять тысяч двадцать три) рубля 90 копеек.

Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 72 511 (семьдесят две тысячи пятьсот одиннадцать) рублей 95 копеек.

Цена отсечения: 2 900 478 (два миллиона девятьсот тысяч четыреста семьдесят восемь) рублей 08 копейки (с учетом НДС на здание).

Продажа недвижимого имущества АО «Котласский ЭМЗ» посредством публичного предложения по Лоту № 1, Лоту № 2, Лоту № 3, назначенная на «20» декабря 2018 года, признана несостоявшейся на основании п. 15.9. Документации по продаже: «на участие в продаже не было подано ни одной Заявки».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрацией МО «Город Архангельск» совместно с ООО «ТрансСтрой» планируется проведение общественного обсуждения. На общественное обсуждение представляется проектная документация «Проект разработки Участка-1 месторождения песка Западный». Наименование заказчика деятельности: ООО «ТрансСтрой» г. Архангельск, ул. Карла Маркса дом 15, офис 204. Планирует осуществлять добычу песка на Участке -1 месторождения «Западный», расположенном в административных границах муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, в русле реки Северная Двина, в южной части Корабельного рукава между о. Наметный и о. Молодежный, в 2 км на юго-запад от г. Архангельска. Общественные обсуждения состоятся 04 апреля 2019 г., время проведения - в 16:00, по адресу: г. Архангельск, ул. Карла Маркса дом 15, офис 204. Предварительно ознакомление с проектной документацией, прием и обобщение письменных предложений и замечаний физических и юридических лиц по вопросу общественных обсуждений осуществляется в период с 04.03.2019 г. по 04.04.2019г. в рабочие дни с 10:00 до 15:00 по адресу: г. Архангельск, ул. Карла Маркса дом 15 офис 204. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу все заинтересованные лица могут представить в течении 30 дней со дня опубликования данного объявления до 04 апреля 2019 г. Также предложения, замечания и заявки на участие в публичных слушаниях можно направлять в адрес Департамента городского хозяйства Администрации МО «Город Архангельск» по адресу: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 60 или по факсу 8 (8182) 606-705, либо на адрес электронной почты ecology@arhcity.ru с отметкой «общественные обсуждения».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 февраля 2019 г. № 268

**О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
от 14.06.2018 № 748**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 14.06.2018 № 748 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 08.04.2015 № 288» (с изменением) следующие изменения:

а) пункт 104 изложить в следующей редакции:

"104	Ул. Исток, 16	19,07	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";
б) пункт 105 изложить в следующей редакции:				

"105	Ул. Караванная, 31	19,07	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";
в) пункты 83, 88 изложить в следующей редакции:				

"83	Ул. Дрейера, 19, корп. 1	19,07	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ"
88	Ул. Дрейера, 25, корп. 1	19,07	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";

г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6	Ул. Адмирала Макарова, 7, корп. 1	20,99	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";
----	-----------------------------------	-------	--------------------------	---------------------

д) пункт 174 изложить в следующей редакции:

"174	Просп. Северный, 16	20,88	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";
------	---------------------	-------	--------------------------	---------------------

е) пункт 120 изложить в следующей редакции:

"120	Ул. Локомотивная, 47	20,88	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";
------	----------------------	-------	--------------------------	---------------------

ж) пункт 77 изложить в следующей редакции:

"77	Ул. Доковская, 29	19,07	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";
-----	-------------------	-------	--------------------------	---------------------

з) пункты 59, 61, 63, 103, 194, 202 изложить в следующей редакции:

"59	Ул. Динамо, 33	19,72	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";
"61	Ул. Динамо, 35	19,72	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";
"63	Ул. Динамо, 37	19,72	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";
"103	Ул. Исток, 15	19,07	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";
"194	Ул. Тяговая, 24	19,07	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";
"202	Ул. Тяговая, 44	19,07	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ";

и) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7	Ул. Адмирала Макарова, 9	19,72	от 01.07.2018 № 1219р/ЛП	ООО "УК "ЗАРЕЧНАЯ".
----	--------------------------	-------	--------------------------	---------------------

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск-город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие:

подпункт «а» пункта 1 настоящего постановления – с 18 июля 2018 года;
подпункт «б» пункта 1 настоящего постановления – с 4 сентября 2018 года;
подпункт «в» пункта 1 настоящего постановления – с 5 октября 2018 года;
подпункт «г» пункта 1 настоящего постановления – с 23 октября 2018 года;
подпункт «д» пункта 1 настоящего постановления – с 7 ноября 2018 года;
подпункт «е» пункта 1 настоящего постановления – с 7 декабря 2018 года;
подпункт «ж» пункта 1 настоящего постановления – с 13 декабря 2018 года;
подпункт «з» пункта 1 настоящего постановления – с 14 декабря 2018 года;
подпункт «и» пункта 1 настоящего постановления – с 15 января 2019 года.

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзин

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 февраля 2019 г. № 263

**О внесении изменений в состав комиссии
по защите жилищных прав детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа**

1. Внести в состав комиссии по защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, утвержденный постановлением мэра города от 29.08.2011 № 393 «О создании комиссии по вопросам защиты жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» (с изменениями), следующие изменения:

а) включить в состав комиссии Такшееву Светлану Александровну, главного специалиста-юриста консульта управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

б) исключить из состава комиссии Кузнецову Г.А.;

в) в составе комиссии название должности Лебедевой Ирины Ивановны изложить в следующей редакции: «начальник отдела по жилищным вопросам управления развития городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 февраля 2019 г. № 269

**О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к постановлению
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
от 23.01.2019 № 91**

1. Внести в приложения № 1 и 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 23.01.2019 № 91 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 07.10.2015 № 857» следующие изменения:

а) в графе 3 приложения № 1 заменить:

в пункте 25 цифры «19,97» цифрами «15,29»;

в пункте 42 цифры «27,45» цифрами «24,08».

б) в графе 3 приложения № 2 заменить:

в пункте 25 цифры «17,48» цифрами «12,80»;

в пункте 42 цифры «27,45» цифрами «24,08».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

**Глава муниципального образования
«Город Архангельск»**

И.В. Годзин

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 февраля 2019 г. № 274

**О внесении изменений в постановление
мэра города Архангельска от 15.05.2006 № 196**

1. Внести в пункты 2 и 3 постановления мэра города Архангельска от 15.05.2006 № 196 «Об общественном совете при Главе муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменения, изложив ихв следующей редакции:

«2. Координацию деятельности общественного совета возложить на департамент организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» – руководителя аппарата Евменова Н.В.».

2. Внести в раздел 4 Положения об общественном совете при Главе муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэра города Архангельска от 15.05.2006 № 196 (с изменениями), следующие дополнения и изменения:

подпункт 4.1 после слова «формируется» дополнить словами «в составе 23 членов»;

в подпункте 4.4 слова «утверждается Главой» заменить словами «утверждается постановлением Глав»;

дополнить подпунктом 4.6 следующего содержания:
«4.6. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:
подачи заявления членом общественного совета о выходе из состава общественного совета;
смерти члена общественного совета;
смены места жительства члена общественного совета (переезд в иное муниципальное образование);
неучастия без уважительных причин в заседаниях общественного совета более трех раз.»;
подпункты 4.6 и 4.7 считать подпунктами 4.7 и 4.8 соответственно.
3. Внести в состав общественного совета при Главе муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением мэра города Архангельска от 15.05.2006 № 196 (с изменением), (далее – состав) следующие изменения:
включить в состав следующих лиц:

Камнев Валерий Григорьевич	–	председатель ревизионной комиссии в Архангельском городском Совете ветеранов
Подольская Наталья Юрьевна	–	спортсмен-инструктор ГАУ АО "Региональный центр спортивной подготовки "Поморье"
Сергеев Евгений Дмитриевич	–	директор ООО "Группа Кофеен", инспектор региональной общественной организации "Народная инспекция Архангельской области"
Ульяницкая Антонина Георгиевна	–	председатель совета Архангельской Региональной Общественной Организации "Польское культурно-просветительское общество "Полония";

исключить из состава Белозерова С.П., Воробьева В.А., Казакевич Е.В., Комолятова Ю.Н., Немудрого К.В., Смягликову Е.А.
4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 февраля 2019 г. № 275

О проведении конкурса социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления

В целях реализации пункта 3.1 Положения о конкурсе социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 26.04.2013 № 289, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

1. Провести конкурс социально значимых проектов для осуществления территориального общественного самоуправления до 19 апреля 2019 года.
2. Установить срок приема заявок по 5 апреля 2019 года.
3. Установить предельный объем софинансирования за счет средств областного и городского бюджетов в отношении каждого социально значимого проекта в размере 500 000 рублей.
4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 февраля 2019 г. № 279

О внесении дополнений в Порядок выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск»

Внести в Порядок выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 21 июня 2018 года № 787 (с изменением), следующие дополнения:

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:
«1.7. Заявление о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск» с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляется в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск» не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока действия разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск».».
2. Пункт 2.16 раздела 2 «Порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ» дополнить абзацем следующим содержанием:
«несоблюдение сроков предоставления документов о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Город Архангельск», указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 февраля 2019 г. № 280

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по просп. Ленинградский, 352, корп. 1 и о внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 17.10.2014 № 849

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

1. Установить плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 352, корп. 1 в размере 25 руб. 00 коп. за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц в соответствии с решением общего собрания собственников помещений товарищества собственников недвижимости «Ленинградский 352/1» от 24.03.2018 № 1-3/18.
2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 17.10.2014 № 849 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска» (с изменениями) изменение, исключив пункт 14.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 февраля 2019 г. № 281

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по просп. Ленинградский, 352 и признании утратившим силу пункта 1 приложения к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 08.05.2018 № 584

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

1. Установить плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 352 в размере 29 руб. 00 коп. за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц в соответствии с решением общего собрания собственников помещений товарищества собственников недвижимости «Ленинградский 352» от 18.01.2019 № 13.
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 08.05.2018 № 584 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по просп. Ленинградскому, 352 и о признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 31.01.2017 № 105».
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 12.05.2019.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 февраля 2019 г. № 282

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Стрелковой, 26, корп. 1

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет**:

1. Установить плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Архангельск, ул. Стрелковая, д. 26, корп. 1 в размере 29 руб. 00 коп. за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц в соответствии с решением общего собрания собственников помещений коллектива индивидуальных застройщиков «Западный» от 30.01.2019 № 1.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 февраля 2019 г. № 288

О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 30.03.2016 № 367 и административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Архангельск»

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 30.03.2016 № 367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Архангельск», следующие дополнения и изменения:
 - а) дополнить наименование после слов «Город Архангельск» словами «Архангельской области»;
 - б) дополнить пункт 1 после слов «Город Архангельск» словами «Архангельской области»;
 - в) дополнить пунктами 2, 3 следующего содержания:
«2. Положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» и в течение срока действия такого соглашения.
В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками Государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Город Архангельск» не осуществляются.
 3. Положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.»;
 - г) пункты 2-4 считать пунктами 4-6 соответственно;
 - д) пункт 6 исключить.
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 30.03.2016 № 367 (с изменениями и дополнениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 27.02.2019 № 288

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- 1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать: руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.
- От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.
- В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);
- в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (и/или) привлекаемых им иных организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация: контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты); график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме; график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.
- 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передеросован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 2.2.1 настоящего административного регламента;
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины, внесения платы за предоставление муниципальной услуги;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента;

информация, указанная в пункте 2.2 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

1.3.5 В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.6 В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Полное наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области.

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – департамент градостроительства).

Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Архангельск», является отдел по рекламе департамента градостроительства (далее – отдел по рекламе).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5; приемные часы: понедельник – пятница с 9 до 16 часов; перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни; телефоны: (8182) 607-469, 607-465, 607-471).

Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу: департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», 163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д.5, контактный телефон: 657-124, факс 607-466;

отдел по рекламе департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», 163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д.5, каб. 513, контактные телефоны: (8182) 607-347, 607-341, 607-368; факс (8182) 607-341.

Режим работы департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 16 часов 45 минут; пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут. Суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования «Город Архангельск» – www.arhcity.ru.

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги arhitect@arhcity.ru.

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, адрес электронной почты, размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»: www.arhcity.ru, Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi29u и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Официальный сайт Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: https://mfc29.ru/.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
- 2) филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 2) выдача решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя: при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время); при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня подачи заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после их подписания.
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.
- 2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:
 - 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
 - 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
- 2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003», утвержденный постановлением Госстандарта России от 22 апреля 2003 года № 124-ст;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций»);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

решение Архангельской городской Думы от 25 ноября 2015 года № 291 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 18 мая 2016 года № 359 «Об утверждении правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

постановление мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

Положение о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 16 декабря 2014 № 1084 (с изменениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

- 1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявителем обращается представитель заявителя (заявителей);
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 5) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

6) проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с действующими государственными стандартами, нормами и правилами, который должен содержать сведения о территориальном размещении, внешнем виде и технических параметрах рекламной конструкции.

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- 1) данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) данные о собственнике рекламного носителя;
- 3) сведения об оплате государственной пошлины;
- 4) копию страхового свидетельства со страховым номером индивидуального лицевого счета.
- 5) расчет коридора безопасности для рекламной конструкции для подтверждения в соответствии ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

2.6.4. Документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 2.6.1, подпунктами 1-3 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии, сканированной копии, заверенной копии, электронного документа по одному экземпляру каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);
графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);
иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.6.5. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов: подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;
направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию;
направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) .

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена на личном приеме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.6. Администрации не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.5, 2.6.6 настоящего административного регламента;

4) заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией муниципальной услуги.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном интернет – портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

4) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»;

7) несоответствие предоставленных документов установленным требованиям, указанным в пунктах 2.6.1, 2.6.4 настоящего регламента, выявленное на стадии рассмотрения документов.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктами 1-7 пункта 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск», и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410, необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является выдача документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. За предоставление муниципальной услуги взимается плата, размеры которой установлены Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от августа 2000 года № 117-ФЗ :

1) государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 5000 рублей;

2) размер государственной пошлины, установленный подпунктом 1 настоящего пункта, в отношении физических лиц применяется с учетом коэффициента 0,7 в случае подачи заявления на получение муниципальной услуги и уплаты государственной пошлины с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионально-го портала государственных и муниципальных услуг и иных порталов, интегрированных с единой системой идентификации и аутентификации.

2.10.2. Плата, указанная в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента, вносится в безналичной форме по реквизитам получателя, указанным в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов. В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, удовлетворяет требования об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационный интернет – портал муниципального образования «Город Архангельск» :

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивает его регистрацию в системе электронного документооборота «Дело»;

направляет заявителю в Архангельской региональной системе исполнения регламентов уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 2) готовит проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляет на согласование в муниципально-правовой департамент Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.3. В случае непредоставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.2 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

для получения сведения о собственнике недвижимого имущества направляется межведомственный информационный запрос в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Указанный межведомственный информационный запрос направляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, самостоятельно запрашивает информацию, подтверждающую внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», в отделе учета и отчетности Администрации муниципального образования «Город Архангельск», контролирующем поступления платежей на расчетный счет Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подготавливает решение Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В решении Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, готовит разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.6. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подписывается директором департамента градостроительства и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является подписание директором департамента градостроительства разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги в МФЦ.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацами первым – вторым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.4.1. К административным процедурам, исполняемым МФЦ относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в следующих формах: текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются: на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему его деятельность;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года №712 и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области

Директору департамента градостроительства
 Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
 (пл. В.И.Ленина, 5, г. Архангельск, 163000)

от _____

(для юридических лиц – полное наименование, для физических лиц – фамилия, имя, отчество)

(когда и каким органом зарегистрировано (для юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей, ИНН), паспортные данные (для физических лиц, ИНН))

(должность представителя, доверенность (дата выдачи, номер))

Адрес: _____
 (местонахождение юридического лица, место жительства физического лица)

Телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции размером _____(м), расположенной на _____(вид рекламного носителя: земельный участок, фасад, строительное ограждение, крыша, опора контактной сети), находящегося по адресу: _____, сроком на ____.

Заявитель _____
 М.П. (подпись)

Приложения: (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
 от _____ 20__ г.

(дата выдачи)

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

**Настоящее разрешение выдано на основании
 Федерального закона № 38-ФЗ «О рекламе»**

_____ (наименование заявителя)

_____ (место нахождения, ИНН)

Владелец рекламной конструкции
 Рекламный носитель
 Собственник рекламного носителя
 Тип рекламной конструкции
 Площадь информационного поля
 Место установки рекламной конструкции
 Территориальный округ

Разрешение выдано до _____

Государственная пошлина за выдачу разрешения оплачена _____

Директор департамента градостроительства _____

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области

Получатель:
 ИНН 2901065991 КПП 290101001
 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Город Архангельск»)
 р/с 4010181050000010003
 л/с 04243004790
 в Отделении Архангельск г. Архангельск
 БИК 041117001
 КБК 80011109044040000110
 ОКТМО 11701000».

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 февраля 2019 г. № 528р

**О подготовке проекта планировки территории в территориальном округе
 Ваварино-Фактория г.Архангельска в границах пер.Конецгорского,
 просп.Ленинградского и ул.Старожаровихинской площадью 19,83 га**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения Белокоровина Эрнеста Анатольевича (вх. от 11.02.2019 № 19-48/1006):

1. Принять предложение о подготовке проекта планировки территории в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска в границах пер.Концепогорского, просп.Ленинградского и ул.Старожаровихинской площадью 19,83 га за счет средств Белокозовина Э.А.

2. Подготовить проект планировки территории в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска в границах пер.Концепогорского, просп.Ленинградского и ул.Старожаровихинской площадью 19,83 га.

3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта планировки территории в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска в границах пер.Концепогорского, просп.Ленинградского и ул.Старожаровихинской площадью 19,83 га.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска в границах пер.Концепогорского, просп.Ленинградского и ул.Старожаровихинской площадью 19,83 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.

5. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
муниципального образования
«Город Архангельск»
от 27.02.2019 № 528р

**Техническое задание
на подготовку проекта планировки территории в территориальном округе Варавино-Фактория
г.Архангельска в границах пер.Концепогорского, просп.Ленинградского
и ул.Старожаровихинской площадью 19,83 га**

1. Наименование (вид) градостроительной документации
Проект планировки территории в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска в границах пер.Концепогорского, просп.Ленинградского и ул.Старожаровихинской площадью 19,83 га (далее – проект планировки территории).

2. Организация – заказчик
Подготовку проекта планировки территории осуществляет Белокозовин Э.А.
3. Проектная организация
Определяется организацией – заказчиком.
4. Назначение документации

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения объектов.

5. Нормативно-правовая база для разработки проекта планировки
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск», с учетом положений нормативных правовых актов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития муниципального образования «Город Архангельск», охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

6. Требование к разработке проекта планировки
Проект планировки территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

При разработке проекта планировки территории учесть основные положения проекта планировки Жаровихинского района муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 24.02.2015 № 463р.

7. Объект проекта планировки, его основные характеристики
Проектируемая территория площадью 19,83 га расположена в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска в границах пер.Концепогорского, просп.Ленинградского и ул.Старожаровихинской.

Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.

8. Требования к составу и содержанию работ
Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:
а) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

красные линии;
линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

б) положения о размещении объектов капитального строительства, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:
схему расположения элемента планировочной структуры;
схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;
схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории;
схему границ территорий объектов культурного наследия;
схему границ зон с особыми условиями использования территорий;
схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;
иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.

Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:
определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;
защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;
иных вопросов планировки территории.

9. Требования к результатам работы
Решения проекта планировки территории должны быть обусловлены ее положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.

Проектные решения определяются с учетом удобства транспортной доступности и организации проездов, обеспечивающих безопасность движения.

Принимаемые решения в ходе разработки проекта планировки территории должны быть обоснованными.
Основные материалы проекта планировки территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Основные материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».

Текстовые материалы проекта планировки территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы документации по планировке территории выполняются в масштабе 1:25000 – 1:10000 – 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Проект планировки территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

10. Порядок проведения согласования проекта планировки
Проект планировки территории после подготовки должен быть согласован разработчиком с департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

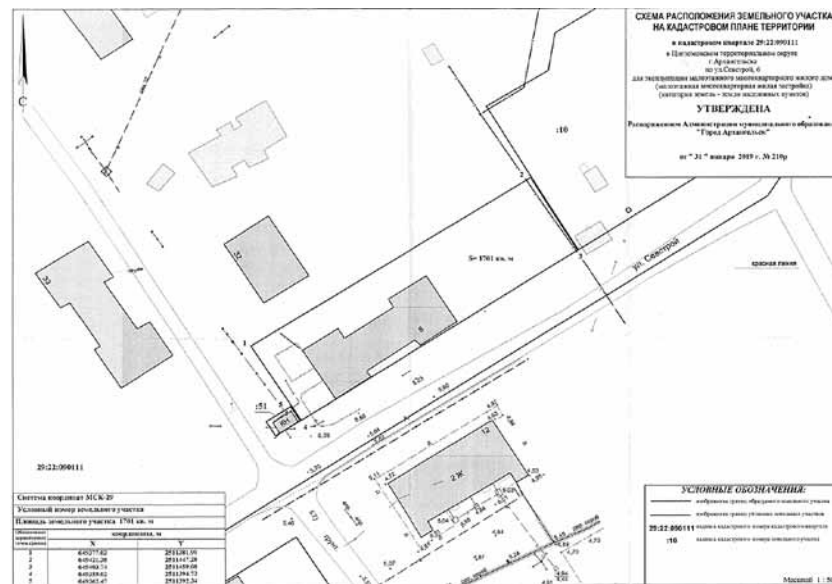
Приложение
к техническому заданию на подготовку проекта
планировки территории в территориальном
округе Варавино-Фактория г.Архангельска
в границах пер.Концепогорского, просп.Ленинградского
и ул.Старожаровихинской площадью 19,83 га

СХЕМА
границ проектирования



**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Севстрей, д. 6**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 6 по ул. Севстрей в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Севстрей, д. 6. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:090111. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
ул. Севстрей, д. 6, кв. 1, кадастровый номер 29:22:090111:401;
ул. Севстрей, д. 6, кв. 4, кадастровый номер 29:22:090111:407;
ул. Севстрей, д. 6, кв. 5, кадастровый номер 29:22:090111:408;
ул. Севстрей, д. 6, кв. 7, кадастровый номер 29:22:090111:404;
ул. Севстрей, д. 6, кв. 9, кадастровый номер 29:22:090111:406;
ул. Севстрей, д. 6, кв. 10, кадастровый номер 29:22:090111:410;
ул. Севстрей, д. 6, кв. 12, кадастровый номер 29:22:090111:412.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение – www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Гагарина, д. 26**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 26 по ул. Гагарина в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Кадастровый номер земельного участка 29:22:040711:19, адрес месторасположения: г. Архангельск, ул. Гагарина, д. 26.

На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
ул. Гагарина, д. 26, кв. 1, кадастровый номер 29:22:040711:189;
ул. Гагарина, д. 26, кв. 4, кадастровый номер 29:22:040711:185;
ул. Гагарина, д. 26, кв. 5, кадастровый номер 29:22:040711:188;
ул. Гагарина, д. 26, кв. 6, кадастровый номер 29:22:040711:186.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение – www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Вы служите – мы вас подождем...

Конкурс воспитанников детских садов, посвященный Дню защитника Отечества, прошел в Ломоносовском Дворце культуры

В праздничный день 23 Февраля для воспитанников нескольких детских садов Архангельска – города воинской славы – была проведена всеобщая мобилизация по детско-военному окружному гарнизону. Около ста юных защитников Родины прибыло в Ломоносовский Дворец культуры и поступило в распоряжение организаторов конкурса творческих программ «Хочется мальчишкам в армии служить».

Как только ударные силы детсадов были дислоцированы за кулисами, а папы, мамы, бабушки и дедушки, воспитатели, группы поддержки расположились в зале, наступил праздник.

Как сообщает пресс-служба Ломоносовского ДК, воспитанники и воспитатели семи детских садов города представили на суд жюри восемь программ, главными темами которых стали славная история армии, гордость за Родину, готовность малышей продолжить воинские традиции прадедов, дедов и отцов. Все это нашло отражение в названиях программ: «Будем в армии служить – будем Родину любить», «Защитники Отечества», «Морская гвардия», «Праздник армии и флота – праздник нашего народа», «Не отнимайте солнца у детей», «Хороша любимая сторона», «Кем быть» и даже «Вы служите – мы вас подождем».

На сцену выходили юные моряки и морячки, солдаты, десантники, танкисты, медсестры, связисты. Они танцевали, пели, читали стихи, отжимались, ходили колесом, писали письма мамам, а потом возвращались из армии и кружились в вальсе с теми, кто их ждал.

В каждой из программ было нечто особенное, запавшее в душу. Одно из выступлений оказалось рекордсменом по количеству участников, вышедших на сцену, детский сад «Рыбачок» подготовил сразу две программы, в других программах дети пели в сопровождении рояля, кто-то удивил костюмами...

Жюри праздника под командованием заместителя начальника штаба войсковой части № 21514 капитана **Артема Хвостова** оценивало жанровое разнообразие, стройность композиции, исполнительское мастерство, костюмы, музыкальное сопровождение.

Первое место заняли детские сады «Рыбачок», «Колобок» и «Дубок». Серебряными призерами стали ребята из «Подснежника» и «Загадки», бронза у «Веснушки» и «Клюковки».

Все конкурсанты получили дипломы участников, победители и призеры – сладкие подарки. Много теплых и восторженных слов прозвучало со сцены в финале творческого состязания: хвалили малышей и воспитателей, благодарили родителей.

Также в праздничный день во Дворце культуры отметили участников конкурса открыток «Мой папа – защитник Отечества».

Директор Ломоносовского ДК **Александр Барский** рассказал присутствующему на празднике вице-спикеру Архангельской городской Думы **Риму Калимулину** о том, что этот конкурс проходит не первый год и очень любим малышами, воспитателями и родителями.

– Я впервые на таком замечательном конкурсе, и я восхищен идеей, детьми, воспитателями, их программами, костюмами, особой теплой, почти домашней атмосферой, – отметил Рим Мукаmileвич. – Убежден, что такой замечательный праздник, главной темой которого является любовь к своей Родине, стремление ее беречь, должен иметь статус городского, и мы, депутаты, готовы оказать содействие в решении этого вопроса.

« На сцену выходили юные моряки и морячки, солдаты, десантники, танкисты, медсестры, связисты. Они танцевали, пели, читали стихи, отжимались, ходили колесом, писали письма мамам



газета
**«Архангельск –
Город воинской славы»**
№ 15 (805) от 01.03.2019 16+
Главный редактор:
Н. В. СЕНЧУКОВА

Учредитель:
Администрация
МО «Город Архангельск»
Адрес издателя, редакции: 163000,
г. Архангельск, пр. Троицкий, 61, 3-й этаж.
Издатель: МУ «Информационно-
издательский центр»

Газета зарегистрирована в
Управлении Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Архангельской области и НАО.
Свидетельство ПИ № ТУ 29-00259 от
11.03.2011

Телефон редакции: 21-42-83
→ Отпечатано в ООО Типография Премьер,
г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43.
→ Заказ № 437. Подписано в печать: по графику 21:00,
фактически 21:00. Тираж номера 1000 экз.
→ Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно.

→ Позиция авторов материалов не всегда совпадает
с позицией редакции.
→ Ответственность за достоверность рекламы
несет рекламодатель. Перепечатка материалов без
согласия редакции газеты не допускается.
→ Рекламуемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации в случаях,
предусмотренных законом.